

# Microsoft Teams

## Tutoriel sur la gestion de la récupération et la remise des devoirs



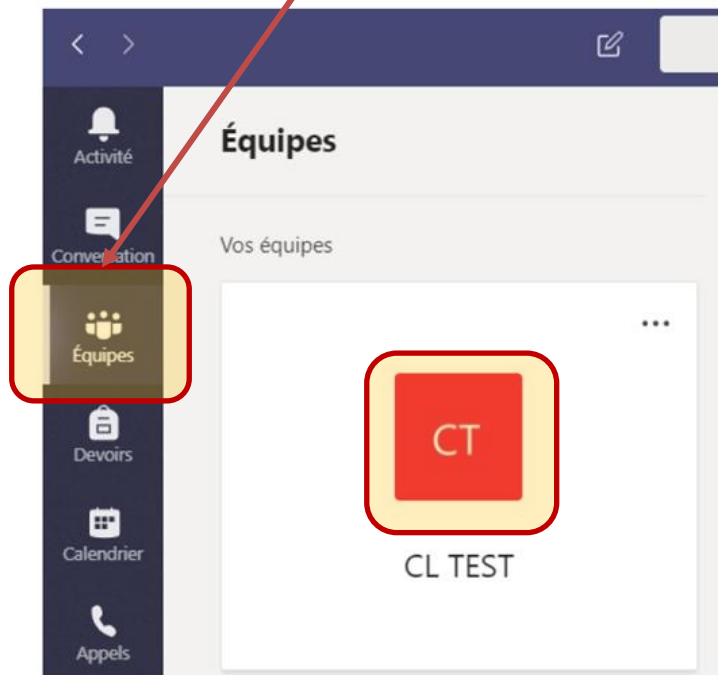
## **TABLE DES MATIÈRES**

---

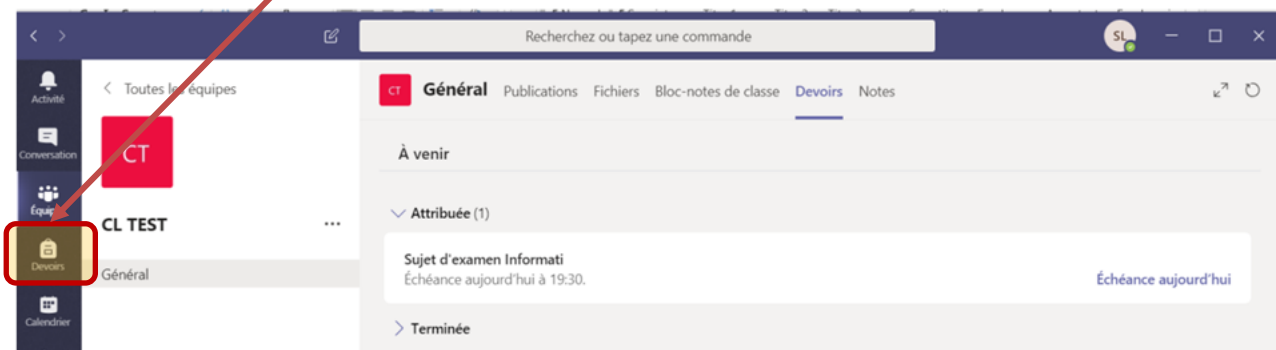
<b>1</b>	<b>RÉCUPÉRATION DU DEVOIR OU FICHIER .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DÉPÔT DES FICHIERS SUR MICROSOFT TEAMS .....</b>	<b>6</b>

## 1 RÉCUPÉRATION DU DEVOIR OU FICHIER

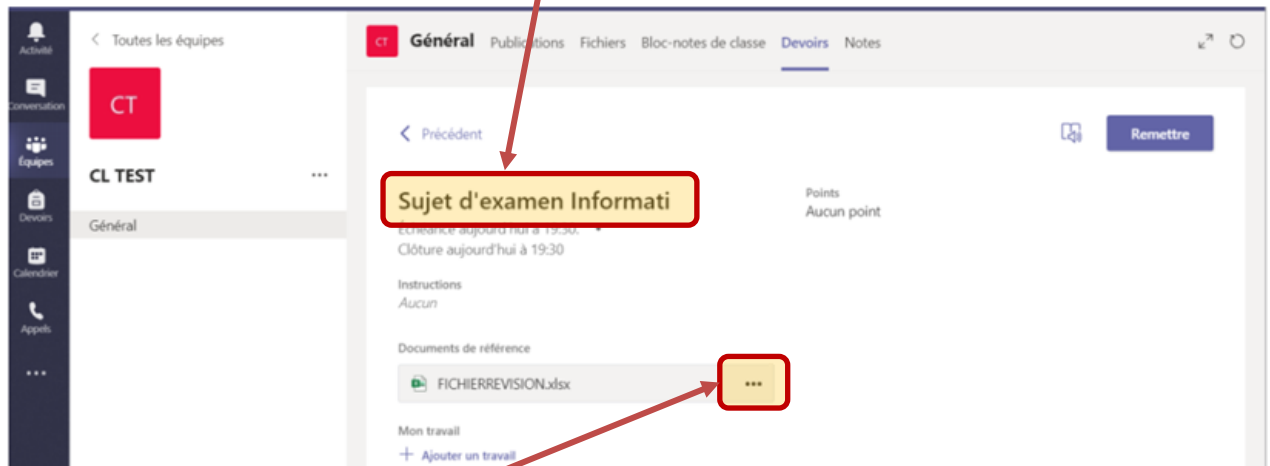
1. Ouvrir **Microsoft TEAMS** et cliquer sur **Équipes** puis choisir l'équipe concernée. Dans notre exemple, **CL TEST**



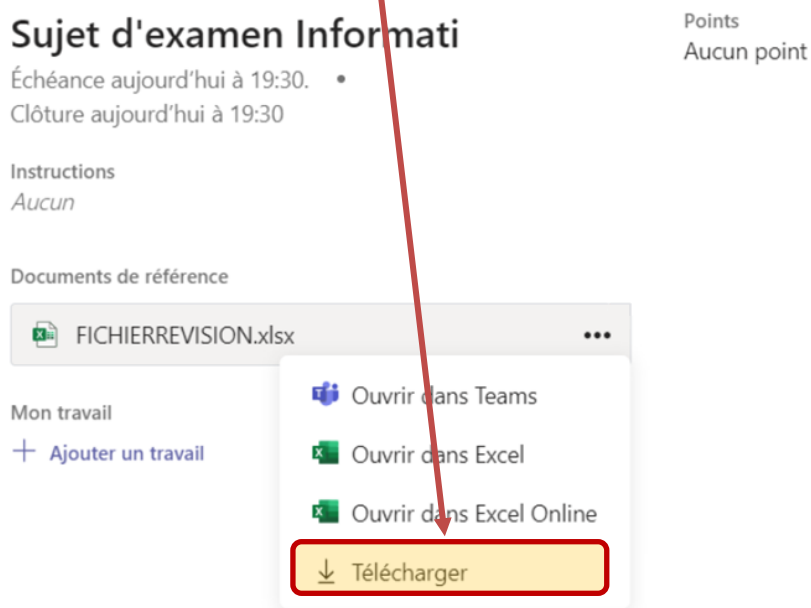
2. Cliquer sur **DEVOIRS**



3. Cliquer sur le sujet propose **“Sujet d'examen Informatique”**



4. Cliquez sur les **pointillés ...** pour **“Télécharger”** le fichier en local



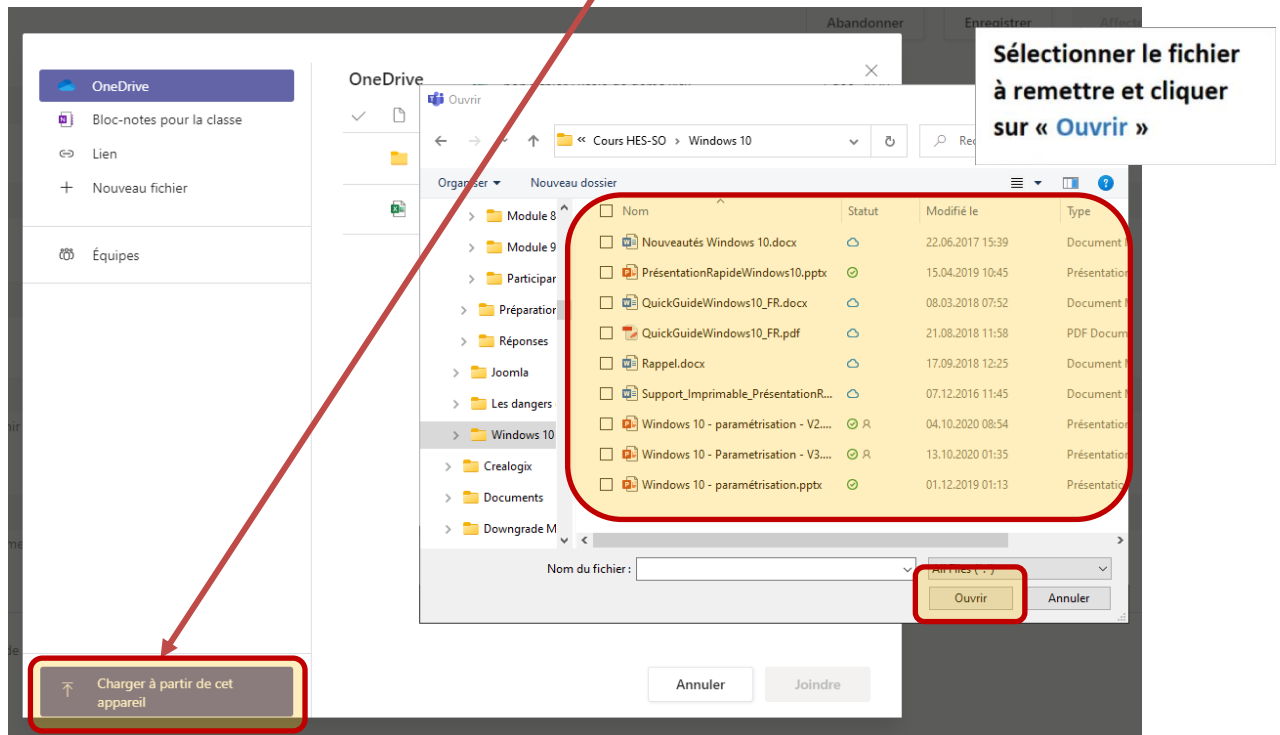
5. **Microsoft TEAMS** vous signale que le fichier a été enregistré dans le dossier "Téléchargements"



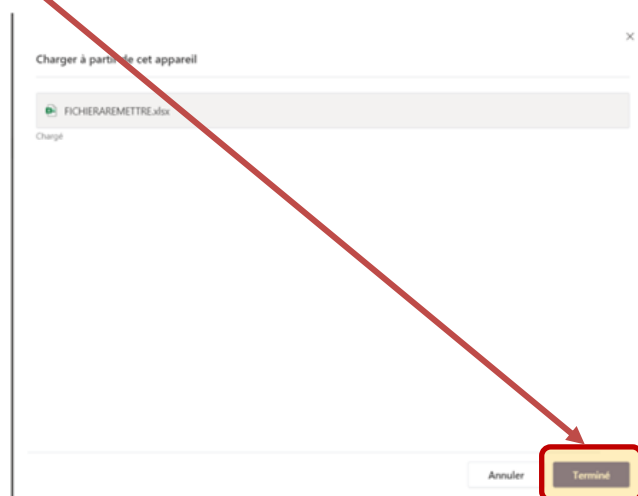
**TRAVAILLEZ EN LOCAL SUR VOTRE MACHINE ET PENSEZ À SAUVEGARDER RÉGULIÈREMENT**

## 2 DÉPÔT DES FICHIERS SUR MICROSOFT TEAMS

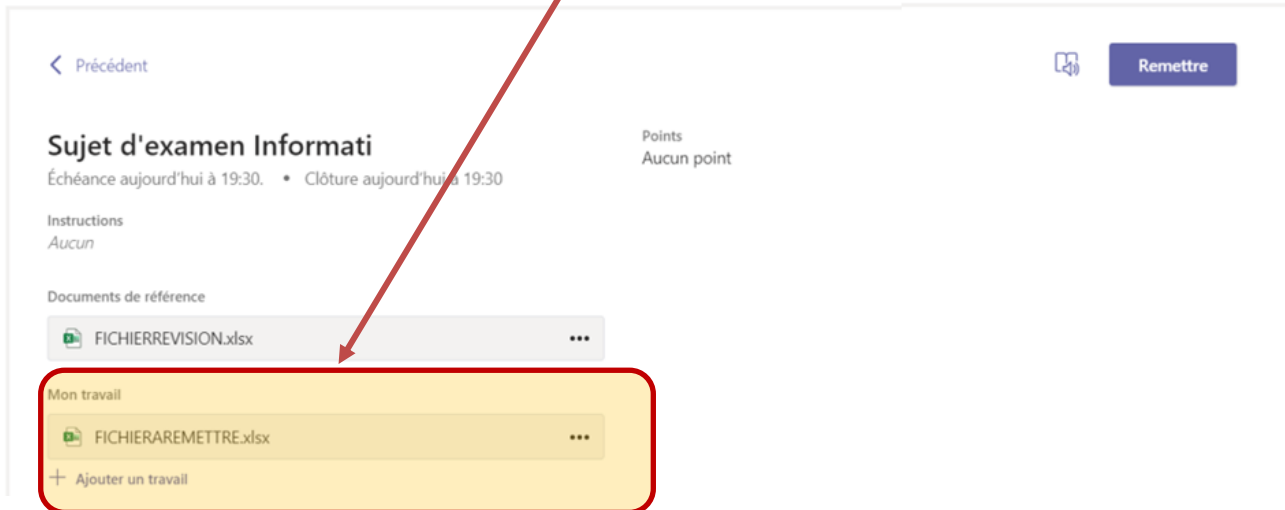
1. Cliquer sur **“Ajouter un travail”** puis sur **“Charger à partir de cet appareil”**



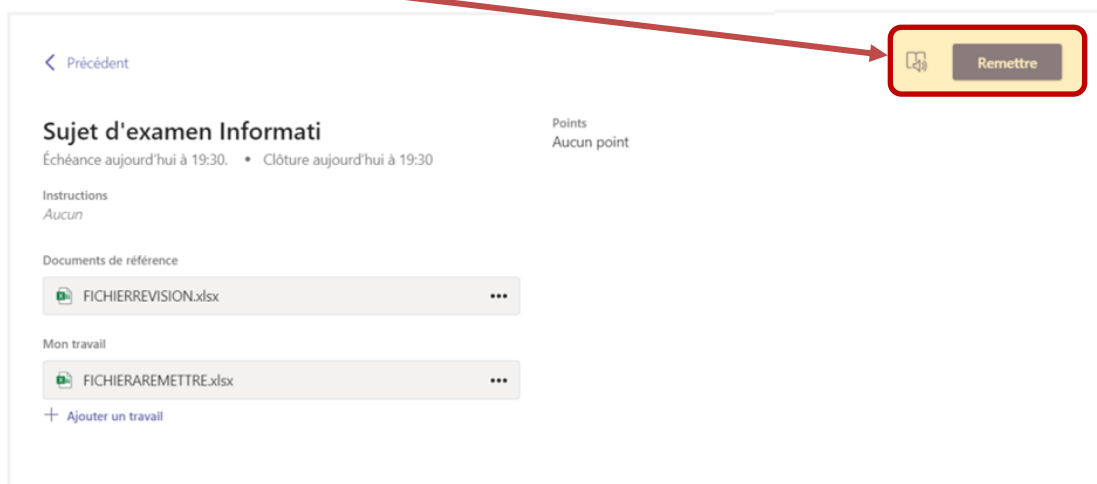
2. Cliquez sur **“Terminé”** une fois le fichier déposé sur le serveur



3. Le fichier apparaît en dessous **“Mon travail”**



4. Cliquer sur «**Remettre** » une fois terminé, pour envoyer votre travail aux enseignants



5. **Attention** : Le bouton "Remettre" devient "Annuler la remise"

